

Atrium Ljungbergs GRI-komplement 2012

AL 12
ATRIUM LJUNGBERG ÅRSREDOVISNING



- TILLSAMMANS SKAPAR VI ATTRAKTIVA MÖTESPLATSER -

Atrium Ljungberg redovisar hållbarhetsarbetet sedan flera år tillbaka. Det ingår i vår årsredovisning, i det särskilda avsnittet "Ansvarsfullt företagande" s. 14-22. För Atrium Ljungberg är ansvarsfullt företagande dock inte en särskild fråga utan snarare en kärnkomponent i vår affärsmodell. Flera olika frågor som berör våra intressenter och vår affär kan omfattas av begreppet ansvarsfullt företagande - det är en viktig komponent som dagligen hanteras, i olika former och av olika funktioner.

I tillägg till sammanfattningen i vår årsredovisning finner du mer information om vårt hållbarhetsarbete på vår webbplats - Om Atrium Ljungberg/Hållbart företagande samt i detta material; vårt GRI-komplement 2012.

Atrium Ljungberg redovisar hållbarhetsarbetet enligt GRIs riktlinjer och detta dokument utgör vårt GRI-komplement. Tillsammans utgör årsredovisningen 2012 med dess GRI-index (i utviket) och detta GRI-komplement Atrium Ljungbergs fullständiga GRI-redovisning för 2012. Atrium Ljungberg bedömer att rapporteringen lever upp till nivå C enligt GRI. I komplementet förtydligas punkter som markerats med asterisk (*) i GRI-index i årsredovisningen. Därutöver syftar det till att förtydliga några områden som vi vet att det finns ett djupare intresse för bland våra intressenter, exempelvis energistatistik och våra miljöcertifieringsprojekt.

GRI-INDEX

Atrium Ljungbergs hållbarhetsarbete redovisas sedan flera år som en del av årsredovisningen, och sedan 2008 redovisar Atrium Ljungberg enligt GRIs riktlinjer, med C. Informationen är inte granskad av tredje part. Atrium Ljungberg ansvarar för redovisningen uppfyller informationsbehovet för nivå C. Rapporten utgår från Atrium Ljungbergs Communication on Progress Report 2012 till FN:s Global Compact.

Arbetet med att definiera och utveckla redovisningens innehåll utgår från de områden som identifierats som viktiga internt samt i dialog med företagets intressenter. Det är kritiska aspekter under projektering, uppförande och förvaltning av hållbara miljöer för kunder och besökare, samt rollen som ansvarsfull arbetsgivare. Data och information i rapporten har samlats in under kalenderåret 2012 och omfattar

* information/mer information lämnas i GRI-komplement på www.atriumljungberg.se

STANDA INFORMATION/INDIKATOR	HÄNVISNING VISENINGS-GRAD	REDOVISNING VISENINGS-GRAD
1. STRATEGI OCH ANSÄS		
1.1 Vision och värde	3-4	C
1.2 Värde och mål för verksamheten	1, 2-4, 16-17, 81, 85	C
2. ORGANISATION		
2.1 Organisationens sammanhang	82	C
2.2 Hållbarhetsstrategier, prioriteringar och indikatorer	82-83, 84-85, 106-107, 110-111, 112	C
2.3 Organisationens struktur	82-83, 84, 85	C
2.4 Hållbarhetsråd	84-85, 106-107, 110-111, 112	C
2.5 Utvärdering av organisationens verksamhet	82-83, 110-111, 112	C
2.6 Årsrapport och årsrapport	82-83, 84, 85, 106-107, 110-111, 112	C
2.7 Marknader	82-83, 84, 85, 106-107, 110-111, 112	C
2.8 Produkter och tjänster	82-83, 84, 85, 106-107, 110-111, 112	C
2.9 Särskilda aktiviteter under redovisningsperioden	82-83	C
2.10 Särskilda aktiviteter under redovisningsperioden	82-83	C
3. REDOVISNINGSPÅRETRÄD		
Redovisningsprofil		
3.1 Redovisningsprofil	143	C*
3.2 Beräknade redovisningsprofil	143	C*
3.3 Beräknade redovisningsprofil	143	C*
Redovisningens omfattning och gränsvillkor		
3.4 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.5 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.6 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.7 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.8 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.9 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.10 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.11 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.12 Omfattning av redovisningen	143	C*
3.13 Omfattning av redovisningen	143	C*

samtliga fastigheter som ägs av Atrium Ljungberg, justerat för avyttringar och förvärv under året. Miljödata och medarbetarinformation inkluderar det helägda dotterbolaget TL Bygg. Vid utvärdering av begränsningar i data omfattning uppges detta. Tabellen nedan anger till vilken grad rapporteringen täcker den efterfrågade informationen. Tabellen inkluderar kärnindikatorer och tilläggsindikatorer samt indikatorer från branschrelaterade för Bygg- och fastigheterbranschen (CRESS) som Atrium Ljungberg bedömt relevanta. På Atrium Ljungbergs webbplats finns en utökad och fullständig GRI-tabell med kompletterande information om hållbarhetsarbetet och kommentarer som förklarar avseende avvikelse och beräkningsgrunder.

STANDA INFORMATION/INDIKATOR	HÄNVISNING VISENINGS-GRAD	REDOVISNING VISENINGS-GRAD
4. STYRNING, ÅTAGENDE OCH ENGAGEMANG		
Styrning		
4.1 Styrelsestruktur	96	C
4.2 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.3 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.4 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.5 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.6 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.7 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.8 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.9 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.10 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.11 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.12 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.13 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.14 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.15 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.16 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.17 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.18 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.19 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.20 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.21 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.22 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.23 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.24 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.25 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.26 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.27 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.28 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.29 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.30 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.31 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.32 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.33 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.34 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.35 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.36 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.37 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.38 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.39 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.40 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.41 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.42 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.43 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.44 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.45 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.46 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.47 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.48 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.49 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.50 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.51 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.52 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.53 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.54 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.55 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.56 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.57 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.58 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.59 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.60 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.61 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.62 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.63 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.64 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.65 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.66 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.67 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.68 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.69 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.70 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.71 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.72 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.73 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.74 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.75 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.76 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.77 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.78 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.79 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.80 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.81 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.82 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.83 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.84 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.85 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.86 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.87 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.88 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.89 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.90 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.91 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.92 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.93 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.94 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.95 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.96 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.97 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.98 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.99 Styrelsestruktur	96, 100-101	C
4.100 Styrelsestruktur	96, 100-101	C

STANDA INFORMATION/INDIKATOR	HÄNVISNING VISENINGS-GRAD	REDOVISNING VISENINGS-GRAD
5. MILJÖ		
5.1 Miljö		
5.1.1 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.2 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.3 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.4 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.5 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.6 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.7 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.8 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.9 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.10 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.11 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.12 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.13 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.14 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.15 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.16 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.17 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.18 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.19 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.20 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.21 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.22 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.23 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.24 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.25 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.26 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.27 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.28 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.29 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.30 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.31 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.32 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.33 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.34 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.35 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.36 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.37 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.38 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.39 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.40 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.41 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.42 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.43 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.44 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.45 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.46 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.47 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.48 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.49 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.50 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.51 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.52 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.53 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.54 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.55 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.56 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.57 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.58 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.59 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.60 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.61 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.62 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.63 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.64 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.65 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.66 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.67 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.68 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.69 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.70 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.71 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.72 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.73 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.74 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.75 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.76 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.77 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.78 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.79 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.80 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.81 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.82 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.83 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.84 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.85 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.86 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.87 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.88 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.89 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.90 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.91 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.92 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.93 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.94 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.95 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.96 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.97 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.98 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.99 Miljö	113-114, 115	C*
5.1.100 Miljö	113-114, 115	C*

STANDA INFORMATION/INDIKATOR	HÄNVISNING VISENINGS-GRAD	REDOVISNING VISENINGS-GRAD
5.2 Klimat		
5.2.1 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.2 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.3 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.4 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.5 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.6 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.7 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.8 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.9 Klimat	116-117, 118	C*
5.2.10 Klimat		

Komplement

PROFILINFORMATION

2.10. ERHÅLLNA UTMÄRKELSER UNDER RÄKENSKAPAÅRET

Atrium Ljungberg utsågs till "Årets hyresvärd 2012" och Gränby Centrum var en av tre finalister i kategorin "Årets köpcentrum i NCSC Awards (Nordic Council of shopping center).

Sickla Köp kvarter fick första pris som Stockholmarnas Handelsområde 2012.

3.4 KONTAKTPERSONER

Utöver angiven kontakt i Årsredovisningen 2012 finns även kontaktpersoner för hållbarhetsfrågor på Atrium Ljungbergs hemsida, se under Om Atrium Ljungberg/Hållbart företagande.

3.7 SÄRSKILDA BEGRÄNSNINGAR I REDOVISNINGEN

Samtliga betydande verksamheter och aktiviteter ingår i redovisningen.

3.8 UTGÅNGSPUNKTER FÖR REDOVISNING SOM KAN PÅVERKA JÄMFÖRBARHETEN

Dotterbolaget TL Byggs inhyrda maskiner och utrustning är inte inkluderade i beräkningarna, de bedöms inte ha betydande påverkan på omfattningen eller jämförbarheten.

3.9 GRUNDER OCH ANTAGANDEN FÖR BERÄKNINGAR

Angivelserna för indikatorerna bygger på egen faktura- och areauppföljning samt leverantörers uppgifter för koldioxid (g/kWh). Energiindikatorer har beräknats utifrån köpt och förbrukat energienhet per uppvärmd ytenhet (A-temp), för kunds eller egen räkning. A-temp är justerad för förändringar som medförts av transaktioner och/eller projektutveckling. Värmeförbrukningen är normaliserad. I nuläget omfattar dessa indikatorer inte förbrukningen i de fall där kunder har egna abonnemang. Uppgifterna för koldioxid bygger på inhämtad information från leverantörer och egna beräkningar utifrån den informationen.

3.10 FÖRKLARING TILL FÖRÄNDRING AV TIDIGARE ANGIVEN INFORMATION

Inga förändringar har gjorts från 2011.

3.11 BETYDANDE FÖRÄNDRINGAR I OMFATTNING, AVGRÄNSNINGAR ELLER MÄTMETODER

Under året har vi färdigställt ett antal nya fastigheter/projekt. Dessa verksamhetsförändringar har inte haft väsentlig effekt på vår miljöpåverkan. Fluktuationer i temperaturer påverkar driften av fastigheterna. Det att värma och kyla fastigheterna har betydande påverkan på energiförbrukning och koldioxidutsläpp.

3.12 GRI-INDEX

Det GRI-index som lämnas i Årsredovisning 2012 s. 143-144 tillsammans med detta komplement utgör den fullständiga GRI-tabellen. Kompletteringen avser informationen i denna förteckning. Tilläggsaspekter enligt GRI är endast upptagna om de bedömts vara relevanta.

4.6 PROCESSER FÖR STYRELSEN ATT UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

Dels uppfyller Atrium Ljungberg svensk kod för bolagsstyrnings krav om oberoende i styrelsen, och dels regleras sådana frågor i styrelsens arbetsordning som är ett internt dokument.

4.7 STYRELSENS KOMPETENS KRING EKONOMISKA, MILJÖMÄSSIGA OCH SOCIALA ASPEKTER

Styrelseordföranden har i uppgift att tillse att styrelsen har relevant utbildning och bakgrund för uppdraget, att se till att styrelsen får tillfredsställande information för uppdraget och beslutsunderlag samt att styrelsens arbete årligen utvärderas. Detta kan omfatta miljömässiga och sociala aspekter.

4.8 ORGANISATIONENS RIKTLINJER OCH PRINCIPER

Atrium Ljungbergs styrelse fastställer bolagets övergripande policyer och vd har det yttersta ansvaret för att policyerna efterlevs. Samtliga relevanta policyer finns tillgängliga i sin helhet på Atrium Ljungbergs hemsida.

Exempel på särskilt relevanta policyer för att styra vårt ansvarsfulla företagande är:

- Våra värderingar,
- Miljöpolicy,
- Arbetsmiljöpolicy,
- Etikpolicy - och leverantörspolicy
- Jämställdhets- och diskrimineringspolicy.

4.10 PROCESSER FÖR ATT UTVÄRDERA STYRELSENS ARBETE, SÄRSKILT AVSEENDE HÅLLBARHET

Styrelseordföranden har i uppgift att tillse att styrelsen har relevant utbildning och bakgrund för uppdraget, att se till att styrelsen får tillfredsställande information för uppdraget och beslutsunderlag samt att styrelsens arbete årligen utvärderas. Detta kan omfatta miljömässiga och sociala aspekter.

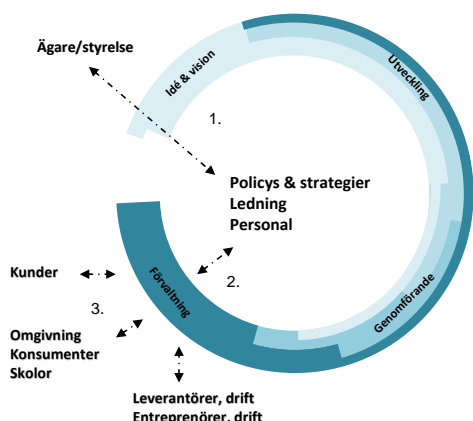
4.14-4.17 INTRESSETER OCH DIALOG

Atrium Ljungbergs affärsmodell är indelad i ett antal olika moment med olika dominerande aktiviteter, se förenkling/illustration nedan. Parallellt med det interna kommunikationsflödet: styrelse-ledningsförvaltning förekommer kontinuerligt dialoger med kunder, omgivning och leverantörer. Det är de som påverkas eller drar nytta av vår verksamhet, och vi använder kunskapen om deras behov, preferenser och idéer för att skapa plattformar för nya samarbeten och projekt. I detta arbete är våra gemensamma värderingar grundläggande; vi vill skapa nytta genom samverkan och därigenom bygga förutsättningar för ett så attraktivt och långsiktigt erbjudande som möjligt.

Dialogen med externa intressenter är en förutsättning för att vi ska få kunskap om och möta de behov som våra framtida kunder har. Vi vill och måste vara lyhörda för frågeställningar och synpunkter

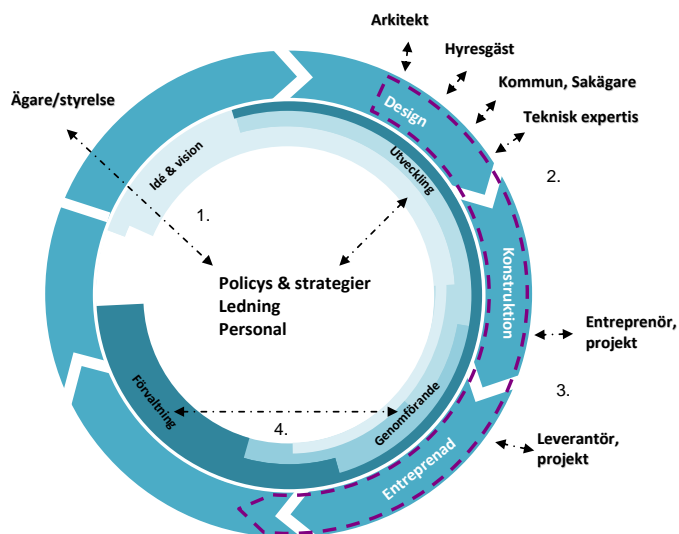
från våra intressenter. Vi involverar olika intressenter särskilt aktivt i olika faser av vårt arbete.

Ett exempel på resultat från dialog med våra intressenter är Atrium Ljungbergs mål för ansvarsfullt företagande som presenterades 2010. Läs gärna s. 14 i Årsredovisningen 2012.



Illustrationen ovan beskriver hur vår affärsmodell ser ut och vilka intressenter vi generellt sett kommunicerar med i olika faser. Affären (att äga, förvalta och utveckla fastigheter) börjar i normalfallet med en idé- och visionsfas där vi för dialog med olika intressenter. Vill det sig väl utvecklas dialogen till ett projektbeslut (t ex att bygga en ny kontorsfastighet). När väl projektet genomförts övergår det till vår förvaltningsverksamhet. Under denna process, som kan ta mellan 3 -10 år, har vi kommunicerat långt över 1000 frågor och aspekter med ett mycket stort antal personer och företrädare för olika intressen. Samtidigt har vi fångat upp och omsatt en stor del information till verkliga värden. Det är vår intressentmodell i praktiken.

Illustrationen nedan visar vilka olika aktiviteter och aktörer som normalt sett berörs i våra projekt. Ytterst styrs projekten av styrelsens investeringsbeslut, se punkt 1, men i praktiken bygger projektet på den föregående dialogen mellan Atrium Ljungberg och hyresgäster/marknad, se punkt 2. Under denna dialog diskuteras frågor om behov (på kort och lång sikt), trivsel, miljöaspekter, kommunikation etc., vilket i senare skeden leder till nya dialoger med t ex entreprenörer. I det skedet inkluderas miljökravspecifikationer och sociala aspekter/beaktanden.



Exempel på frågor som vi har agerat på efter kunskap om våra intressenters preferenser är miljöcertifiering, se punkt 1. Idag är miljöcertifiering enligt BREEAM en realitet och kring det förs en flitig dialog med kunder, kommuner och entreprenörer, se punkt 2 och 3. Det händer till och med att vi utbildar dessa grupper i samband med våra BREEAM-projekt.

RESULTATINDIKATORER

EKONOMISKA INDIKATORER

EC2. EKONOMISKA KONSEKVENSER TILL FÖLJD AV KLIMATFÖRÄNDRINGAR (K)

Med utgångspunkt i den valda affärs- och marknadsstrategin bedöms verksamheten i dagsläget inte påverkats ekonomiskt i betydande utsträckning till följd av klimatförändringar. Säsongs effekterna som beskrivs på sidan 86 i Årsredovisningen 2012 kan dock på sikt komma att påverkas och därmed få finansiella konsekvenser. Den ökande medvetenheten om människans påverkan på klimatet skapar möjligheter för oss då vi erbjuder fastigheter och tjänster med låg klimatpåverkan i jämförelse med alternativ på marknaden.

EC4. EKONOMISKT STÖD FRÅN OFFENTLIGA ORGAN (K)

Verksamheten har inte mottagit ekonomiskt stöd från offentliga organ eller myndigheter under 2012.

EC6. RIKTLINJER KRING LOKALA LEVERANTÖRER (K)

Relevanta frågor kring ekonomiskt stöd, oberoende, leverantörsrelationer, anställningar och utveckling styrs av företagets policyer. Verksamheten bedrivs i huvudsak i urbana miljöer i Sverige.

EC7. RIKTLINJER KRING LOKALA ANSTÄLLNINGAR (K)

Relevanta frågor kring ekonomiskt stöd, oberoende, leverantörsrelationer, anställningar och utveckling styrs av företagets policyer.

EC8. UTVECKLING AV SAMHÄLLET'S INFRASTRUKTUR OCH UTBUD (K)

I samband med projektutveckling utvärderas vad som är hållbar och långsiktig stadsutveckling, goda mötesplatser och vistelsemiljöer. Det är ett holistiskt perspektiv som inkluderar samordning kring logistik och kommunikation som gagnar allmänheten. Att attrahera samhällsnyttiga funktioner i eller i anslutning till våra fastigheter ingår i den hållbara och långsiktiga stadsutvecklingen. Atrium Ljungberg tar alltid hänsyn till den lokala kontexten och de inneboende förutsättningarna vid utveckling av projekt. Målet är att skapa miljöer som möter dagens behov och som kan anpassas till framtida behov.

MILJÖINDIKATORER

EN1. MATERIALANVÄNDNING (K)

Kvantifieras inte i dagsläget.

EN2. ANVÄNDNING ÅTERVUNNET MATERIAL (K)

Kvantifieras inte i dagsläget.

EN3. DIREKT ENERGIFÖRBRUKNING (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1.

EN4. INDIREKT ENERGIFÖRBRUKNING (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1.

EN5. ENERGIBESPARINGAR (T)

Varje större energiåtgärd föregås av ekonomiska kalkyler med inslag av LCC (Life Cycle Cost). Generellt sker energibesparingsåtgärder på många håll i verksamheten. Som följd av de många andra effekter som uppkommer av förändringar i verksamheten (organisatoriska och tekniska) är dessa åtgärders effekter inte möjliga att skilja ut i dagsläget. För utfall av energiförbrukning se bilaga 1.

EN6. INITIATIV FÖR ENERGIEFFEKTIVA PRODUKTER OCH TILLÄMPNING (T)

Det övergripande energimålet är att sänka den sammanlagda energiförbrukningen per uppvärmd kvadratmeter och uppnå värden som ligger långt under rådande byggnadsnormer. För att det målet ska vara relevant krävs att vi alltid gör medvetna val: Varje större energiåtgärd föregås av ekonomiska kalkyler med inslag av LCC (Life Cycle Cost). Generellt sker energibesparingsåtgärder på många håll i verksamheten. Som följd av de många andra effekter som uppkommer av förändringar i verksamheten (organisatoriska och tekniska) är dessa åtgärders effekter inte möjliga att skilja ut i dagsläget. För utfall av energiförbrukning se bilaga 1.

EN 8. VATTENANVÄNDNING (K)

Se diagram i bilaga 2.

EN11. VERKSAMHET I OMRÅDEN MED RIK BIOLOGISK MÅNGFALD (K)

I Gränbyparken som är angränsande till Gränby Centrum finns förekomst av större vattensalamander.

EN12. PÅVERKAN PÅ DEN BIOLOGISKA MÅNGFALDEN (K)

Verksamheten bedöms inte ha betydande påverkan på den biologiska mångfalden.

EN16. DIREKTA OCH INDIREKTA UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1, scope 1 och 2.

EN17. ANDRA RELEVANTA INDIREKTA UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1, scope 3. Estimeringen av utsläpp genererade från besöksresor bygger på en uppskattning av våra besökares och konsumenters vanor och resmönster.

EN18. INITIATIV OCH RESULTAT FÖR ATT MINSKA UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER (T)

Målet om att reducera energiförbrukningen ska också bidra till reducerade koldioxidutsläpp. Olika initiativ sker kontinuerligt i verksamheten; energieffektiviseringar, infartsparkeringar, miljöpoolbilsavtal, kollektivtransportförbättringar, medverkan i Stockholms Stads klimatkompakt.

EN19. UTSLÄPP AV OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN (T)

Mycket begränsade läckage sker från köldmediautrustning. Verksamheten ger inte upphov till betydande utsläpp med påverkan på ozonskiktet.

EN20. UTSLÄPP AV NOX, SOX OCH ANDRA ÄMNEN (K)

Mycket begränsad mängd utsläpp genereras i samband med egna transporter och resor. Verksamheten ger inte upphov till betydande utsläpp av NOx eller SOx.

EN21. UTSLÄPP TILL VATTEN (K)

Regnvatten från tak och parkeringsytor når delvis recipient via reningsanläggningar. Atrium Ljungberg följer samtliga bestämmelser och kontrollprogram som berör verksamheten. Vidare genererar verksamheten avloppsvatten från kunders och egen verksamhet som leds via kommunala reningsverk för rening till recipient. Sammantaget bedöms inte verksamheten ge upphov till några betydande utsläpp till recipient.

EN22. AVFALLSVIKT OCH HANTERING (K)

Avfall uppkommer i byggnadsprojekt och förvaltning. Detta hanteras enligt kommunala avfallsplaner via entreprenörer och bedöms inte utgöra en betydande miljöpåverkan. Vikt per avfallskategori mäts inte.

EN23. VÄSENTLIGT SPILL (K)

Restavfall och spillprodukter uppkommer t ex i samband med ombyggnation. Detta avfall källsorteras och säljs i vissa fall vidare för återanvändning (byggmaterial), i andra fall lämnas det via entreprenörer för t ex energiåtervinning, destruktion eller deponi. Omfattningen varierar beroende på våra aktuella projekt men bedöms inte vara väsentlig ur miljöpåverkanssynpunkt.

EN27. ANDEL ÅTERVUNNA PRODUKTER (K)

Återanvändning av fastigheter är grundläggande i vår verksamhet och vi bygger fastigheter som ska kunna anpassas för förändrande behov. Exempelvis inredning såsom dörrpartier, systemväggar och undertak återanvänds. Ibland säljs även delar vidare till återanvändning.

EN28. BETYDANDE BÖTER, SAMT SANKTIONER TILL FÖLJD AV MILJÖBROTT (K)

Inga fall av överträdelser mot miljöreglering har skett under 2012.

EN29 (T) MILJÖPÅVERKAN AV TRANSPORTER

Se diagram/tabell i bilaga 1.

SOCIALA INDIKATORER

LA5. INFORMATIONSGIVNING VID VERKSAMHETS FÖRÄNDRINGAR (K)

Uppgifterna ingår i aktuella kollektivavtal som följs av verksamheten.

LA7. ARBETSRELATERADE OLYCKOR OCH SJUKDOMSFALL (K)

Under året rapporterade TL Bygg fyra arbetsplatsrelaterade olyckor rörande egen personal till arbetsmiljöverket. Ingen av olyckorna betraktas som allvarlig, men då byggbranschen innehar risker anser TL Bygg att det är bättre att anmäla en gång för mycket än en gång för lite, de rapporterar även tillbud.

Utfall avseende sjukfrånvaro presenteras i tabell i bilaga 3.

LA8. ÅTGÄRDER FÖR ATT BISTÅ ANSTÄLLDA VID SJUKDOM (K)

Riktlinjer finns i form av rehabiliteringspolicy. Denna indikator är inte helt relevant för Atrium Ljungberg som bedriver verksamhet endast i Sverige.

LA10. ANTAL UTBILDNINGSTIMMAR PER MEDARBETARE (K)

Utbildningar registreras inte som timmar per medarbetare.

LA11. PROGRAM FÖR KOMPETENSUTVECKLING (T)

Atrium Ljungberg ska vara en attraktiv arbetsgivare, därför arbetar vi kontinuerligt med kompetensförsörjning där kompetensutveckling är en viktig del. I arbetet med kompetensutveckling är obligatoriska utvecklingssamtal, handlingsplaner och uppföljningar instrument som används. Varje medarbetare har tillsammans med respektive chef ansvar för sin egen utveckling. Större delen av kompetenshöjningen är yrkesrelaterad och sker inom respektive affärs- och marknadsområde.

LA12. ANDEL MEDARBETARE MED REGELBUNDNA UTVECKLINGSSAMTAL (T)

I arbetet med kompetensutveckling ingår obligatoriska utvecklingssamtal, handlingsplaner och uppföljningar i de instrument som används. Varje medarbetare har tillsammans med respektive chef ansvar för sin egen utveckling. Samtliga medarbetare har haft utvecklingssamtal under 2012.

LA13. MÅNGFALDSINDIKATORER FÖR STYRELSE, LEDNING OCH MEDARBETARE (K)

De mångfaldsindikatorer som Atrium Ljungberg registrerar inkluderar kön och ålder. Etnicitet eller andra mångfaldsfaktorer registreras inte.

LA14. LÖNEKVOT MELLAN KVINNOR OCH MÄN PER YRKESKATEGORI (K)

En jämställdhets- och diskrimineringspolicy styr verksamheten i detta avseende. Lönekartläggning sker i enlighet med svensk lagstiftning var tredje år.

HR1. INVESTERINGSBESLUT SOM INNEFATTAR BEAKTANDE AV MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER (K)

Atrium Ljungberg ställer krav på leverantörer och samarbetspartners. Vi kommunicerar kontinuerligt våra värderingar och tydliga förväntningar till samarbetspartners för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö. Vi tillämpar en Etik- och leverantörspolicy.

HR2. LEVERANTÖRER SOM HAR GRANSKATS MED AVSEENDE PÅ MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER (K)

Atrium Ljungberg ställer krav på leverantörer och samarbetspartners. Vi kommunicerar kontinuerligt våra värderingar och tydliga förväntningar till samarbetspartners för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö. Vi tillämpar en Etik- och leverantörspolicy.

HR4. ANTAL FALL AV DISKRIMINERING OCH ÅTGÄRDER (K)

Inga fall av diskriminering har redovisats i den interna verksamheten under 2012.

HR5. VERKSAMHET DÄR FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIVAVTAL KAN RISKERAS OCH ÅTGÄRDER (K)

Inom Atrium Ljungbergs egen verksamhet, som endast bedrivs i Sverige, bedöms risken för hot mot föreningsfrihet eller kollektivavtal som låg. Inga sådana incidenter har rapporterats under året. Riskerna är dock högre i leverantörsledet och Atrium Ljungberg kommunicerar våra värderingar och tydliga förväntningar för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö. Vi tillämpar en Etik- och leverantörspolicy.

HR6. VERKSAMHET DÄR BARNARBETE KAN FÖREKOMMA OCH ÅTGÄRDER (K)

Inom Atrium Ljungbergs egen verksamhet, som endast bedrivs i Sverige, bedöms risken för barnarbete som låg. Inga sådana incidenter har rapporterats under året. Riskerna är dock högre i leverantörsledet och Atrium Ljungberg kommunicerar våra värderingar och tydliga förväntningar för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö. Vi tillämpar en Etik- och leverantörspolicy.

HR7. VERKSAMHET DÄR TVÅNGSARBETE KAN FÖREKOMMA OCH ÅTGÄRDER (K)

Inom Atrium Ljungbergs egen verksamhet, som bedrivs endast i Sverige, bedöms risken för tvångsarbete som låg. Inga sådana incidenter har rapporterats under året. Riskerna är dock högre i leverantörsledet och Atrium Ljungberg kommunicerar våra värderingar och tydliga förväntningar för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö. Vi tillämpar en Etik- och leverantörspolicy.

SO1. PROGRAM OCH RUTINER SOM HANTERAR ORGANISATIONENS PÅVERKAN PÅ SAMHÄLLET (K)

Utöver beskrivningen i Årsredovisningen 2012, se även illustrationen och beskrivningen i detta komplement under 4.14–4.17 där vi beskriver närmare hur vi interagerar med omgivningen i samband med vår dagliga verksamhet samt i specifika processer då vi etablerar en ny närvaro i samband med ett utvecklingsprojekt.

SO3. MEDARBETARE SOM UTBILDATS I ORGANISATIONENS KORRUPTIONSRIKTLINJER (K)

Atrium Ljungbergs värderingar, riktlinjer och policyer är återkommande inslag under de företagsgemensamma konferenserna. Samtliga nyanställda informeras om de policyer som stödjer Atrium Ljungbergs verksamhet.

SO4. VIDTAGNA ÅTGÄRDER VID FALL AV KORRUPTION (K)

Inga fall av överträdelse mot korruptionsreglering har inträffat under 2012.

Atrium Ljungbergs Etik- och leverantörspolicy anger tydligt att vid misstanke om avsteg från våra regler om affärsetik, ska närmaste chef, vd eller bolagsjuristen informeras.

SO5. POLITISKA STÄLLNINGSTAGANDEN OCH DELTAGANDE I LOBBYING (K)

Atrium Ljungberg är inte direkt politiskt engagerat och deltar inte i politiska beslutsprocesser så som avses med indikatorn. Vi deltar i branschorganisationer och samarbeten med avsikt att bevaka och påverka reglering som påverkar förutsättningarna för vår verksamhet.

SO8. BÖTER ELLER SANKTIONER PGA AGERANDE MOT GÄLLANDE LAGAR OCH REGLERINGAR (K)

Inga fall av överträdelser mot lagar eller regler har skett under 2012.

PR1. FASER I PRODUKTENS LIVSCYKELN DÄR HÄLSA OCH SÄKERHET UTVÄRDERAS (K)

Hälsa- och säkerhetsaspekter övervakas och utvärderas i alla faser av vår affärsprocess. För oss är det särskilt betydande i våra byggprojekt (som styrs av arbetsmiljöplaner), förvaltningsavseende (som styrs av arbetsmiljöpolicy och – organisation) samt risken för att besökare skadas (styrs av Atrium Ljungbergs lokala interna övervaknings/ronderingsrutiner).

PR3. TYP AV PRODUKTINFORMATION OCH ANDEL PRODUKTER MED INFORMATIONSKRAV (K)

Våra fastigheter omfattas av krav på miljöprestanda- och brandskyddsinformation så som Obligatorisk ventilationskontroll (OVK), Radonmätningar, Energideklarationer och Brandskyddsdokumentation vilka anslås i trappuppgångar, entréer och andra anslagsutrymmen. 100 procent av våra fastigheter berörs av OVK och Brandskyddsdokumentation, Radonkontroller gäller i första hand för bostäder och Energideklarationer gäller för fastigheter i förvaltningskedje.

Vidare erbjuder Atrium Ljungberg nya fastigheter enligt BREEAM och med det följer viss informationsgivning.

PR5. RUTINER FÖR KUNDNÖJDHET (T)

Uppföljning av kundnöjdhet är central i vår verksamhet. Lokalt sker uppföljning i form av "store-check" (mot butiker) och "kundbarometer" (mot kontorshyresgäster). Resultaten hanteras i linjeorganisationen. Utöver det finns många andra kommunikationstillfällen genom den löpande intressentdialogen.

PR6. PROGRAM OCH ANSLUTNING TILL RIKTLINJER AVSEENDE MARKNADSKOMMUNIKATION (K)

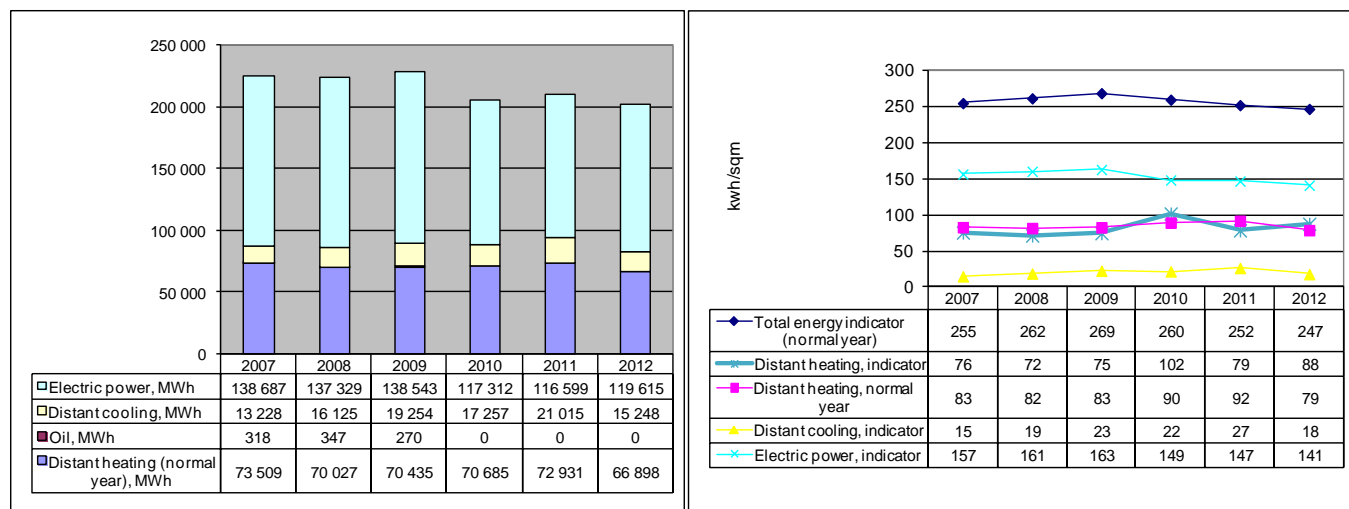
Informationen till marknaden om Atrium Ljungbergs verksamhet ska vara öppen, tydlig och korrekt för att skapa förtroende för vårt företag och vårt varumärke. Som börsnoterat bolag lyder Atrium Ljungberg under de regler som finns i noteringsavtalet med Nasdaq OMX Stockholm, vilket inkluderar regler för kommunikation med den finansiella marknaden.

PR9 (K) EKONOMISKA PÅFÖLJDER AV ÖVERTRÄDELSER AVSEENDE PRODUKTER

I samband med den löpande verksamheten uppstår ibland tvister kring hyresavtal, emellanåt åläggs Atrium Ljungberg avgifter i samband med bygglovsärenden. Inget sådant ärende bedöms ha haft signifikant påverkan för företaget under 2012.

Bilaga 1: Energirelaterad statistik

ENERGI OCH MEDIAFÖRBRUKNING 2007 – 2012



Tabell 1

Tabell 2

KOMMENTAR TILL TABELL 1 OCH TABELL 2

EI (Electric power) – all el som Atrium Ljungberg förbrukar och tillhandahåller är producerad som "Vattenkraftel med ursprungsgaranti". Sett över hela beståndet har årets förbrukning minskat med 6 kWh/m² sedan föregående år.

Fjärrkyla (Distant cooling) används i drygt 50 procent av Atrium Ljungbergs fastigheter. 2012 innebar en minskning med 9 kWh/m² jämfört med föregående år. Detta förklaras dels av intrimningsåtgärder i de senaste årens nyinstallationer, dels av att den svala sommaren inneburit onormalt lågt behov. (Värdet är inte normalårskorrigerat)

Fjärrvärme (Distant heating) är den primära värmekällan för nästan samtliga fastigheter inom Atrium Ljungbergs bestånd. Det normalårskorrigerade värdet i tabell 2 visar att den relativa förbrukningen minskade med 13 kWh/m² jämfört med år 2011, medan det faktiska värdet också indikerar en påtaglig minskning. Denna variation beror till stor del på att 2012 var ett relativt mildt år med endast små variationer i väderleken.

LÄS MER OM KOLDIOXIDBERÄKNING PÅ NÄSTA SIDA

Enligt redovisning till CDP (Carbon Disclosure Project) för 2008 - 2012 års verksamhet. Variationen jämfört med 2011 beror i huvudsak på det svala klimatet i kombination med fjärrvärmeleverantörernas förändringar i produktionsmix.

Prel. redovisning Carbone Disclosure Project (CDP), Atrium Ljungberg AB, 2012

Ton CO2-e för Scope 1 & 2, totalsumma

5 958

SCOPE 1: DIREKTA KÄLLOR "Källor som ägs eller kontrolleras av AL"				82
Köpt & förbrukat bränsle, fastighetsdrift				
Bränsletyp	kWh	g CO2/kWh	ton CO2	ton CO2
Eldningsolja 1	0	266	0	0
Summa:	0	-	0	0
Köpt & förbrukat drivmedel				
Typ	km	g CO2/km	ton CO2	ton CO2
Servicebilar	70 000	160	11	11
Personbil (tjänstebil)	230 969	170	39	39
Personbil (tjänstemil)	184 520	170	31	31
Summa:	485 489		82	82
<i>7 st servicebilar å 1000mil/år. 25 tj bilar, varav 6 miljöklassade.</i>				

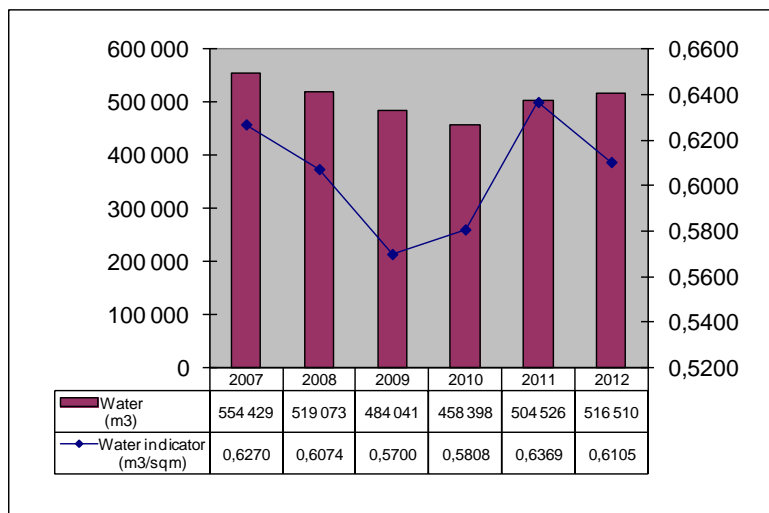
SCOPE 2: INDIREKTA KÄLLOR ENERGI "Ägs av annan part, konskv. av dess produktion"				5 877
Köpt värme (fjärrvärme)				
Leverantörer		Enl leverantörer		ton CO2
Leverantörer	kWh ^t	g CO2/kWh*	ton CO2	ton CO2
Fortum Värme, Sthlm	60 529 185	69	4 158	4 158
Jämtkraft, Östersund	1 120 063	35	39	39
Mälarenergi, Västerås	1 957 846	192	375	375
Sollentuna Energi	751 000	31	23	23
EON Sverige	4 659 262	58	270	270
Vattenfall, Sthlm (Drefviken)	1 765 940	0	0	0
Vattenfall, Uppsala	4 119 000	220	906	906
Summa Fjärrvärme:	74 902 296	-	5 772	5 772
* g CO2/kWh inhämtad info från leverantörer år 10 - 13.				
Köpt kyla (fjärrkyla)				
Leverantörer		Enl leverantörer		ton CO2
Leverantörer	kWh ^t	g CO2/kWh*	ton CO2	ton CO2
Fortum Värme, Sthlm	15 031 823	19	0	0
Mälarenergi, Västerås	708 122	207	63	63
Vattenfall Uppsala	187 000	220	41	41
Summa Fjärrkyla:	15 739 945	-	104	104
209 232 290				
Köpt el				
Leverantörer		100% vattenkraft		ton CO2
Leverantörer	kWh ^t	g CO2/kWh	ton CO2	ton CO2
Telge Kraft	118 590 049	0	0	0
Summa El:	118 590 049	-	0	0

SCOPE 3: ÖVRIGA INDIREKTA KÄLLOR "Ägs av annan part, konsek. av dess produktion"				21 313
Köpt & förbrukat bränsle, övrig verksamhet				
Typ	timmar (h)	ton CO2/h	ton CO2	ton CO2
Flygresor	950	0,0667	63	63
Tågresor	Ej känt	IU	IU	IU
Levverantörer	Ej känt	IU	IU	IU
Köpt & förbrukat bränsle, konsumenter/besökare shoppingcenters				
Typ	km	g CO2/km	ton CO2	ton CO2
50 milj besökare	125 000 000	170	21 250	21 250
<i>Antagande: totalt 50 milj besök varav 50% använder fossilt driven bil för t&r 5 km.</i>				

t = total, , IU = ingen uppgift

Bilaga 2: Vattenanvändning

VATTENANVÄNDNING 2007 – 2012



Bilaga 3: Sjukfrånvaro

UTFALL MODERBOLAG OCH KONCERN 2011-2012

Sjukfrånvaro fördelad på kön, %	Koncernen		Moderbolaget	
	2012	2011	2012	2011
Män	3,3	2,5	3,5	2,8
Kvinnor	4,6	2,3	4,9	2,4
Total frånvaro		3,2	4,1	2,6

Sjukfrånvaro fördelad på ålderskategorier, %	Koncernen		Moderbolaget	
	2012	2011	2012	2011
29 år eller yngre	3,7	3,9	3,4	1,5
30-49 år	2,4	2,1	2,6	1,3
50 år eller äldre	5,3	5,3	7,3	5,9
Total frånvaro	3,6	3,2	4,1	2,6