

# Uppförandekod för leverantörer.





## BAKGRUND OCH SYFTE

Atrium Ljungberg AB (publ.) ("Atrium Ljungberg") utvecklar hållbara platser och fastigheter där människor ska arbeta, vistas och leva, idag och i framtiden. Platser som ska klara urbanisering, samhällsomvandling och klimatförändringar. Med utgångspunkt i visionen "Alla vill leva i vår stad" och Atrium Ljungbergs grundläggande värderingar tas ett långsiktigt ansvar vid utvecklandet, byggandet och förvaltningen av bolagets platser.

För att åstadkomma detta tror Atrium Ljungberg på goda samarbeten som är baserade på långsiktighet, pålitlighet och samverkan. Atrium Ljungberg är angeläget om att hålla höga standarder för miljömässiga, sociala och etiska beteenden och förväntar sig inte mindre av sina leverantörer. Atrium Ljungberg tror även på att med innovationsförmåga och en proaktiv inställning kan vi gemensamt skapa förutsättningar för en bättre morgondag - Tillsammans når vi längre än vad vi hade gjort var och en för sig.

Syftet med denna uppförandekod ("Uppförandekoden") är att definiera Atrium Ljungbergs grundläggande principer och krav om ansvar för naturen, mänskliga rättigheter och samhället och konkretiserar Atrium Ljungbergs förväntningar på sina leverantörers verksamhet och agerande. Vidare ska Uppförandekoden bidra till att stärka Atrium Ljungbergs arbete med internationella standarder såsom den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna, ILOs kärnkonventioner och de 10 principerna i FN:s Global Compact, FN:s Vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling.

Atrium Ljungberg har även egna hållbarhetsmål, är aktör i Fossilfritt Sverige 2030 och lägger därmed stor vikt vid att själv och genom sina leverantörer kraftfullt verka för betydande minskning av klimatpåverkan.

Uppförandekoden gäller för alla Atrium Ljungbergs leverantörer, entreprenörer, konsulter och andra samarbetspartner, här gemensamt benämnda som "Leverantörer".



## ALLMÄNNA KRAV

Att säkerställa medvetenhet om och iakttagande av relevanta legala krav och andra tillämpliga bestämmelser utgör grunden för efterlevnad av Uppförandekoden.

### LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Leverantören ska följa gällande lagar, förordningar och bestämmelser som gäller för dess verksamhet och i de länder där denne verkar. Leverantören ska också inneha alla för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar samt inspektioner och relaterade rapporter. Dessa ska vara giltiga och på begäran vara tillgängliga för inspektion.

Allt arbete ska utföras under ingångna avtal, godkända enligt tillämplig lag. Om lokala lagar och förordningar är mindre restriktiva ska principerna i denna Uppförandekod gälla med företräde. För det fall det finns en direkt motsägelse mellan tvingande lokal lag och principerna i denna Uppförandekod ska lokal lag ha företräde, men Leverantören ska sträva efter att respektera avsikterna i Uppförandekoden.

### STYRNING

Leverantören ska upprätthålla interna rutiner för att övervaka och identifiera ändringar av tillämpliga lagar och förordningar. Detta innefattar, men är ej begränsat till, de områden som framgår av Uppförandekoden.

Leverantörens riskbedömningar, policyer, processer och rutiner ska tydligt kommunicera roller, ansvar och instruktioner. Dessa ska ta hänsyn, och stå i proportion, till verksamhetens storlek, komplexitet och risker.

### EFTERLEVNAD

Leverantören ska tillämpa Uppförandekodens krav inom den egna verksamheten och säkerställa att de förs vidare i dess leveranskedjor.

Samarbetet ska präglas av öppenhet och Leverantören ska på begäran kunna visa att kraven i Uppförandekoden efterlevs. Kontroll av efterlevnad kan komma att ske genom dialog, självskattningsbedömning eller revision utförd av Atrium Ljungbergs personal, eller en oberoende tredje part utsedd av Atrium Ljungberg.

Vid iakttagande av avvikelser från kraven i Uppförandekoden kommer de att meddelas Leverantören och ska därefter åtgärdas utan oskäligt dröjsmål. Om Leverantören inte åtgärdar dessa överträdelser kan det komma att resultera i ett avslutande av affärsrelationen med Atrium Ljungberg.

### RAPPORTERING AV ÖVERTRÄDELSE

Det är viktigt att oegentligheter och missförhållanden uppmärksammas skyndsamt, så att rätt åtgärder kan sättas in och skador minimeras. Leverantören ska utan dröjsmål rapportera observerade överträdelser av lagstiftning och/eller Uppförandekoden till Atrium Ljungberg genom att till exempel ringa, skicka e-post eller ett vanligt brev.

Vidare kan Leverantören rapportera missförhållanden inom Atrium Ljungberg, som de har fått del av i ett arbetsrelaterat sammanhang, genom den av Atrium Ljungberg tillhandahållna visselblåsarkanal. Det ska finnas ett allmänintresse av att de missförhållanden som rapporteras om via visselblåsarkanal eller avse missförhållanden som strider mot

en direkt tillämplig unionsrättsakt (eller mot lag, förordning eller föreskrift som genomförs eller kompletteras sådan unionsrättsakt). För mer information se: <https://www.al.se/om-oss/visselblasning/>.

## MILJÖ OCH KLIMAT

Naturresurser, såsom ren luft och vatten, är avgörande för både människa och miljö. Pågående förändringar i klimatet orsakar bland annat torka, vattenbrist, översvämningar, naturkatastrofer och kollapsade ekosystem. För att skydda planetens långsiktiga välmående behöver vi hjälpas åt att förändra resursanvändningen.

### MILJÖ- OCH KLIMATPÅVERKAN

Leverantören ska för sin verksamhet tillämpa försiktighetsprincipen och iaktta de skyddsåtgärder, begränsningar och försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller andra olägenheter för miljö, klimat, biologisk mångfald och ekosystem uppstår. I samma syfte ska utveckling och användning av miljövänliga tekniker främjas.

Leverantören ska ha för verksamhetstypen relevanta, inrättade miljöriktlinjer och -åtgärder med mätbara mål och syften, inklusive en riskbedömning för att förhindra, dämpa och kontrollera konsekvenser av dess verksamhet och markanvändning.

### RESURSFÖRBRUKNING

Leverantören ska för sin verksamhet:

- ha kunskap om och kontroll över den mest väsentliga förbrukningen av naturresurser såsom energikällor, vatten och råvaror
- sträva mot att minska förbrukning genom minskningsmål
- prioritera förnybara energikällor
- verka för cirkuläreconomisk resursanvändning

### UTSLÄPP OCH AVFALLSHANTERING

Leverantören ska:

- ha kunskap om och aktivt arbeta för kontroll över sina utsläpp till luft, vatten och mark inklusive genererat avloppsvatten och fast avfall
- arbeta för att minska utsläpp
- verka för att förhindra att miljön skadas av föroreningar
- ha ett system för att avfall tas omhand på ett miljöriktigt sätt och minimerar avfall som förbränns och deponeras utan energi- eller materialåtervinning

### ANVÄNDNING AV PRODUKTER OCH KEMIKALIER

Leverantören ska identifiera potentiellt farliga ämnen i kemiska produkter och användning av skadliga kemikalier och bekämpningsmedel ska minimeras.

När kemikalier och farliga ämnen används ska Leverantören garantera säker användning, förvaring, transport och avyttring av ämnena, inklusive vidmakthålla giltiga tillstånd. Alla ämnen ska vara märkta med säkerhetsdatablad (MSDS) för att garantera arbetstagares och miljöns säkerhet. Ämnen som regleras enligt EU-direktiven REACH och RoHS ska respekteras.

Leverantörer inom bygg- och anläggningsverksamhet ska

använda sig av Byggvarubedömningen eller motsvarande, och där så möjligt använda där i godkända produkter. Eventuella avsteg ska skriftligen redovisas och godkännas i förväg av Atrium Ljungberg.

### TRANSPORTER

Leverantören ska välja den mest resurseffektiva transportmetoden med hänsyn till klimatpåverkan, tid och kostnad.

Leverantörer med transporter i egen regi ska kunna redovisa hur deras chaufförer utbildas/instrueras i att hantera sina fordon miljömässigt på bästa sätt. Lastbilar som används ska som minst ha miljöklass Euro 6. Diesel ska om möjligt inte användas utan ersättas med fossilfria drivmedel.

### ANSVARFULL ANSKAFFNING

Handel med utvunna och förädlade råvaror är viktigt för att främja lokal försörjning och utveckling, men innebär likaså betydande risker för negativa effekter som till exempel lokalbefolkningars mänskliga rättigheter, undanträngning av biologisk mångfald, jorderosion och försämrat skydd mot översvämningar och stormar, finansiell brottslighet och direkt eller indirekt finansiering av väpnade konflikter.

Vid anskaffning av råvaror ska Leverantören tillämpa tillbörlig aktsamhet, i synnerhet avseende material med ursprungsplats i konflikttrabbade och/eller högriskområden och verka för ökad transparens och spårbarhet i värdekedjan.

För Leverantörer med materialproducerande eller återförsäljande verksamhet gäller att tillförlitlig bestämning av ursprung och källa för råvara ska säkerställas samt att den är lagligen utvunnen /bruten /avverkad /skördad. Vid användning av hotade arter erfordras erhållit tillstånd.

Produktion och användning av naturresurser ska inte bidra till förstörelse av resurs- och inkomstgrunder för ursprungsbefolkningar eller andra marginaliserade samhällen, till exempel genom beslagtagande av stora markområden eller oansvarigt användande av vatten eller andra naturresurser som befolkningsgrupper är beroende av.

### MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETS RÄTT

Atrium Ljungberg stödjer och respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter och har ett grundläggande synsätt att alla människor har lika värde och rätt till rättigheter och möjligheter. Arbetsplatser ska vara trygga och säkra och ha en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsmiljö.

#### MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Leverantören ska respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina arbetstagare, underleverantörer och andra människor som påverkas av verksamheten rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde.

Leverantören ska ha rutiner för att förebygga så att denne genom sin verksamhet inte medverkar till kränkningar av de

mänskliga rättigheterna.

#### DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH MÅNGFALD

Leverantören ska inte tolerera någon form av diskriminering, oavsett grund, inkluderande men ej begränsat till: anställning, ersättning, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering baserat på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, civilstånd, graviditet, etnicitet, nationalitet, religion eller annan trosuppfattning, politisk anknytning, fackligt arbete, ålder, funktionsvariation eller sjukdom.

Leverantören ska inte heller acceptera trakasserier, övergrepp, mobbning, hot eller annan kränkande fysisk, psykisk, verbal eller sexuell handling.

Leverantören ska verka för mångfald och representation genom att vara uppmärksam på egna fördomar, uppmuntra och ha ett öppet förhållningssätt gentemot människors olikheter och olika perspektiv.

#### FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIVA FÖRHANDLINGAR

Så långt tillämplig lag medger ska Leverantörens arbetstagare ha rätt att organisera sig fackligt och delta i kollektiva förhandlingar utan risk för vedergällning, hot eller ofredande. Leverantören får inte hindra eller motverka facklig organisering eller kollektiva förhandlingar.

Fackliga representanter ska inte diskrimineras eller förhindras att utföra sitt fackliga arbete.

I länder där fackföreningsfriheten är inskränkt enligt lag, ska Leverantören underlätta och inte förhindra alternativa mekanismer för fri och oberoende organisering och förhandling.

#### ARBETSVILLKOR

Förpliktelser mot arbetstagare, i enlighet med internationella konventioner, nationella lagar och förordningar om trygg anställning, ska inte kringgås genom användning av korttidsanställning (t ex användning av kontraktsarbetare och dagarbetare), underleverantörer eller andra anställningsförhållanden.

Arbetstagare ska ha rätt till:

- skriftliga anställningskontrakt på ett språk som de förstår
- lön för normal arbetstid, övertidsarbete och annan övertidsersättning som minst ska uppgå till det högsta av de minimibelopp som föreskrivs enligt lag eller som sådan ersättning som normalt tillämpas i Leverantörens bransch genom kollektivavtal och vara tillräcklig för att möta grundläggande behov
- ett månatligt skriftligt lönebesked innehållande uppgifter om lön, antal arbetade timmar samt lagliga avdrag och övertidsersättningar i förekommande fall
- lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstiden, inklusive övertid, får inte överskrida den maximala arbetstid som gällande lagar och bestämmelser specificerar, samt omfatta minst en vilodag per vecka
- adekvata försäkringar och förmåner

Löneavdrag som disciplinär åtgärd, utan stöd i lag eller kollektivavtal, är inte tillåtet.

Principerna ovan gäller även de som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden.

## MÄNNISKOHANDEL OCH TVÅNGSARBETE

Ingen form av människohandel, slaveri eller arbetskraftsexploatering är tillåten. Allt arbete ska ske under frivilliga former och ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning får accepteras. Arbetstagare ska vara fria att avsluta sin anställning efter uppsägningstid förenlig med vad som finns reglerat i lag eller kollektivavtal, eller om sådan reglering saknas – efter en skälig uppsägningstid. Inga arbetstagare får tvingas att erlagga deposition eller identitetshandlingar till sin arbetsgivare.

## BARNARBETE

Barnarbete får inte förekomma. Lägsta ålder för arbetstagare ska vara i linje med nationell lägsta ålder för anställning, eller lägsta ålder för obligatorisk skolgång, men får inte understiga 15 år.

Leverantören får aldrig låta arbetstagare under 18 år utföra farligt arbete, nattsift eller arbete som på annat sätt kan vara skadligt för deras fysiska eller psykiska hälsa, säkerhet eller moral.

## HÄLSA OCH SÄKERHET

Leverantören ansvarar för att säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö och vidta nödvändiga åtgärder som minimerar förekomsten av arbetsrelaterade skador, vilket även omfattar att egna och underleverantörers arbeten är planerade och utformade att kunna genomföras på ett säkert sätt. Vidare ska Leverantören arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljön. Ohälsa och olyckor ska förebyggas och incidenter och skador ska rapporteras.

Leverantören ska tillse att arbetsmiljöarbetet sker på ett systematiskt sätt och ha rutiner och kontroller för att identifiera och förstå potentiella faror för att förhindra förekomst av incidenter och skador.

Arbetstagare ska regelbundet erhålla relevant utbildning i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Leverantören ska till sina arbetstagare tillhandahålla adekvat utrustning med hänsyn till arbetets art, tillse att ändamålsenliga skydd används samt att använd utrustning är säker.

Det ska tillhandahållas adekvat ventilation och belysning samt finnas tillgång till rent dricksvatten och låsbara toaletter, nödutgångar samt tillgång till första hjälpen eller annan utrustning för akutvård. Detta gäller även för det fall Leverantörens arbetstagare erbjuds logi.

Brandsäkerhet ska upprätthållas genom adekvat utrustning och anläggningsförhållanden, utbildning, evakueringsövningar samt förebyggande av brandfaror.

Arbete får ej utföras under påverkan av alkohol eller droger. Leverantören ska ha en policy eller riktlinjer för att vidta förebyggande åtgärder för att förhindra risk- och missbruk avseende alkohol och droger.

Leverantören ansvarar för att arbetstagare, oavsett anställnings- och kontraktsform omfattas av olycksfallsförsäkring som omfattar sjukvård för arbetsrelaterade skador och dödsfall, samt kompensation i händelse av invaliditet på grund av arbetsrelaterade skador/olyckor – genom egen försorg eller genom kontroll att underleverantör så säkerställt för sina arbetstagare.

## AFFÄRSETIK

Atrium Ljungberg anser att det är viktigt att agera hederligt och med omtanke, engagemang och integritet och att affärer ska förtjänas på ett rättvist och lagenligt vis, i synnerhet vad gäller nedanstående områden.

## ANTI-KORRUPTION

Leverantörer ska inte engagera sig i, stödja eller tolerera någon form av korruption, utpressning, maktmissbruk, muta eller penningtvätt, direkt eller indirekt.

Leverantörer får inte ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövandet av ett uppdrag. Leverantörer får inte heller lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån för utövningen av ett uppdrag. Sådana förmåner är inte begränsade till kontanta medel utan omfattar också arbetstillfällen, förmåner, resor, underlättande betalningar, löften om att betala skulder eller olagliga gåvor och underhållning.

## SUND KONKURRENS

Leverantörens verksamhet ska bedrivas med en hög etisk standard.

Avtalsförhandlingar ska alltid ske i enlighet med principer om rättvis konkurrens. Leverantören får inte sluta något formellt eller informellt avtal som syftar till att förhindra eller begränsa konkurrensen, eller som bryter mot tillämplig lagstiftning om konkurrens eller rättvis handel, inklusive men ej begränsat till olaglig prisuppgörelse, marknadsuppdelning, anbudskarteller och missbruk av dominerande ställning.

## REPRESENTATION

Representation samt givande och mottagande av gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

## INTRESSEKONFLIKTER

Leverantören ska bedriva verksamheten på ett sätt som undviker situationer där privata, finansiella eller andra externa intressen står i konflikt med den arbetstagarens arbetsansvar. Varje situation där en medarbetare hos, eller konsult som arbetar på uppdrag av, Atrium Ljungberg kan ha ett personligt intresse i Leverantörens verksamhet eller någon form av ekonomiska band med Leverantören, ska omedelbart rapporteras till Atrium Ljungberg genom ordinarie rapporteringsvägar.

## BETALNINGSPRAXIS

Leverantören ska ha rutiner för att förhindra sena betalningar, i synnerhet till småföretag.

## INFORMATIONSSÄKERHET

Information och/eller data som rör Atrium Ljungberg, dess anställda eller kunder får bara användas för det ändamål den är avsedd. Leverantören ska även skydda sådana uppgifter och vidta lämpliga åtgärder för att hindra missbruk eller otillbörlig spridning.

Alla tillämpliga dataskyddslagar samt avtalsvillkor ska följas vid insamling, lagring, användning, bearbetning eller delning av personlig information om individer.



Härmed intygar vi att vi tagit del av, respekterar och kommer att följa vad som framgår av denna uppförandekod.

Datum: .....

Företagsnamn: .....

Organisationsnummer: .....

Företrädares namn: .....

Företrädares titel: .....

Underskrift: .....

